

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 декабря 2022 года

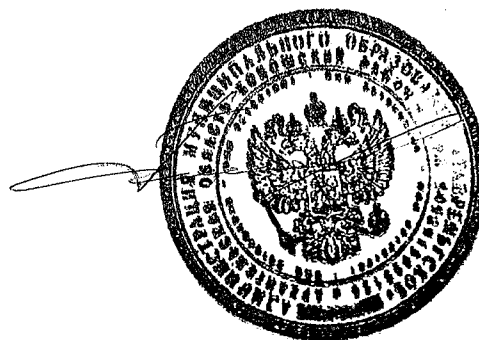
№ 15

д.Пономаревская Коношского района Архангельской области

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования "Тавреньгское" в текущем финансовом году

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования "Тавреньгское " в текущем финансовом году.
2. Довести настоящее постановление до сведения и использования в работе до получателей средств бюджета муниципального образования "Тавреньгское ".
3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования "Тавреньгское "



Фомин Н.А.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
МО «Тавреньгское»

от 13 декабря 2022 г. № 15

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Тавреньгское» в текущем финансовом году

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета муниципального образования "Тавреньгское" (далее – местный бюджет) завершается в части:

кассовых операций по расходам местного бюджета – 30 декабря текущего финансового года;

зачисления в бюджет муниципального образования "Тавреньгское" поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Архангельской области (далее - Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета завершенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета Отдел №13 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Отдел №13) принимает от Администрации МО «Тавреньгское» (далее – администрация), не позднее чем:

за два рабочих дня до окончания текущего финансового года – платежные документы для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов получателю средств местного бюджета;

за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы для перечисления субсидий на выполнение муниципального задания и иных субсидий получателю средств местного бюджета;

до последнего рабочего дня текущего финансового года – платежные документы на отзыв лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов на основании заявки на финансирование об отзыве доведённых объемов финансирования расходов с указанием причин отзыва, направленной получателем средств местного бюджета в адрес администрации не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

3. Принятие бюджетных обязательств (заключение с поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, главными распорядителями и получателями средств местного бюджета допускается до 29.12.2022 года.

4. Главный распорядитель, распорядитель и получатель средств местного бюджета обеспечивает представление в Отдел №13 по месту открытия

лицевых счетов платежных и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат из местного бюджета, не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, в операционное время, установленное для каждого получателя графиком приема расчетно-денежных документов получателей средств местного бюджета, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года. В исключительных случаях обеспечивают представление платежных документов для выплат за счет наличных денег не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «Дата» платежного документа, заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в Отдел №13.

5. Отдел №13 осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из местного бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня финансового года включительно.

6. Не допускается на 1 января очередного финансового года наличие остатка средств бюджета текущего финансового года в кассе получателя средств местного бюджета.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых главному распорядителю, распорядителю и получателю средств местного бюджета на балансовом счете № 03231, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. Суммы, поступившие в бюджет от распределения в установленном порядке Управлением поступлений завершеного финансового года, зачисляются в установленном порядке на счет № 03231 в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются как доходы местного бюджета завершеного финансового года.

9. Получателю средств местного бюджета обеспечить возврат на лицевой счет главного распорядителя, распорядителя средств местного бюджета, не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, за исключением суммы средств, необходимой для осуществления кассовых расходов в последний рабочий день текущего финансового года, неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных бюджетному учреждению из местного бюджета на иные цели, за счет средств предоставленных из федерального и областного бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений (код 21), предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций должен равняться нулю.